

416

 **BRAUBERG**[®]
BRAUBERG BRANDS GmbH • GERMANY

Фонд № 288
Опись № 1 и/с
дел по личному
составу

ДЕЛО

№ _____

Общество с ограниченной
ответственностью "Шатурская
швейная мануфактура"

(ООО "Шатурская швейная мануфактура"

_____ год

Хранить _____ лет

Карамо: 2006 г.

1

Общество с ограниченной ответственностью
«Шатурская швейная мануфактура»
(ООО «Шатурская швейная мануфактура»)

(06.06.2006 – 10.08.2021)

ФОНД № 288

ОПИСЬ № 1 л/с
дел по личному составу

за 2006-2021 годы

**Историческая справка к фонду № 288
Общества с ограниченной ответственностью
«Шатурская швейная мануфактура»
(ООО «Шатурская швейная мануфактура»)
за 2006 - 2021 годы.**

Общество с ограниченной ответственностью «Шатурская швейная мануфактура» (сокращённое фирменное наименование – ООО «Шатурская швейная мануфактура»), было учреждено на основании решения собрания участников-граждан РФ Родионова А.И и Юровой Н.В. (протокол от 30 мая 2006 года № 1).

ООО «Шатурская швейная мануфактура» было зарегистрировано Межрайонной инспекцией ФНС России по Московской области № 4 06 июня 2006 года и внесено в реестр под № 1065049006626.

Место нахождения и почтовый адрес Общества: - Российская Федерация, 140700, Московская область, г. Шатура, ул. Советская, д. 44.

Основным направлением деятельности предприятия являлось ткацкое производство (в т.ч. производство хлопчатобумажных и шерстяных тканей), отделка тканей и текстильных изделий, производство одежды, оптовая торговля товарами собственного производства.

Финансово-хозяйственная деятельность общества, прием работников и начисление заработной платы осуществлялись в период с июня 2006 года по сентябрь 2021 года.

Высшим органом управления Общества являлось общее собрание участников, собираемое один раз в год. Руководство текущей деятельностью Общества осуществлялось единоличным исполнительным органом Общества - Генеральным директором.

Генеральными директорами за период с 2006 – 2021 годы являлись:

- с 26.06.2006 по 20.02.2009 - Карпова Н.Е.;
- с 20.02.2009 по 08.06.2021 - Родионов А.П.;
- с 08.06.2021 по 08.08.2021 – Ермолович В.В.

Структура предприятия в 2006-2021 году выглядела следующим образом:

- административная служба (управление, отдел кадров, бухгалтерия, отдел юридической службы, коммерческий отдел, административно-хозяйственная служба, служба безопасности);

- производство (вышивальный участок, раскройный участок, швейные участки, ремонтная служба, склад).

В 2013 году, в соответствии с решением собрания участников (протокол от 07 октября 2013 года № 1) ООО «Шатурская швейная мануфактура» было реорганизовано путем выделения из него нового юридического лица - Общества с ограниченной ответственностью «БАКАУТ».

Реорганизаций ООО «Шатурская швейная мануфактура» с 2013 до 2021 года не происходило, общество продолжило свою вою хозяйственную деятельность без изменений в структуре подчинённости.

В 2021 году Арбитражным судом Московской области было вынесено определение по делу №А41-59860/20 от 01 февраля 2021 года об открытии

процедуры наблюдения в отношении ООО «Шатурская швейная мануфактура», временным управляющим была утверждена Дашкова Е.Л., о чем были опубликованы сведения в газете «Коммерсант» (№ 11(6973) от 23.01.2021).

По результатам проведенного анализа временный управляющий пришел к выводу о невозможности восстановления платежеспособности должника, об отсутствии признаков преднамеренного банкротства и отсутствии оснований для проведения проверки наличия, либо отсутствия признаков фиктивного банкротства должника, возможность восстановления платежеспособности должника не установлена, правовых оснований для введения иных процедур банкротства, кроме конкурсного производства, не имеется. По итогам проведения процедуры наблюдения временный управляющий сделал заключение о целесообразности введения в отношении должника процедуры банкротства – конкурсного производства.

13 июля 2021 года состоялось первое собрание кредиторов должника. На собрании кредиторами было, в том числе, принято решение об обращении в Арбитражный суд Московской области с ходатайством о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства, выборе члена Союза арбитражных управляющих «Созидание» Комарова И.А. в качестве кандидатуры конкурсного управляющего.

10 августа 2021 года Арбитражный суд Московской области принял решение:

- признать ООО «Шатурская швейная мануфактура» несостоятельным (банкротом);

- открыть в отношении ООО «Шатурская швейная мануфактура» конкурсное производство сроком на 6 месяцев, до 11 октября 2018 года.

- конкурсным управляющим утвердить члена Союза арбитражных управляющих «Созидание» Комарова Илью Алексеевича.

В связи с банкротством ООО «Шатурская швейная мануфактура» было проведено упорядочение документов по личному составу предприятия с целью их подготовки к передаче на хранение в архивный отдел администрации городского округа Шатура.

По результатам проделанной работы составлена:

Опись № 1 дел по личному составу Общества с ограниченной ответственностью «Шатурская швейная мануфактура» (ООО «Шатурская швейная мануфактура» за 2006-2021 годы в количестве 149 (ста сорока девяти) дел, с № 1 по № 149 (далее – опись № 1 л/с).

В опись 1 л/с внесены:

1. Приказы генерального директора по личному составу:
 - о приеме на работу работников за 2006-2008, 2016-2021 годы;
 - об увольнении работников за 2006-2008, 2016-2021 годы;
 - о приеме, перемещении, увольнении, др. за 2009-2015 годы;
 - о поощрении, премировании, доплатах и выплатах из фонда заработной платы за 2019-2021 годы;
 - о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы за 2018-2021 годы;
2. Журнал регистрации приказов по личному составу за 2011 год;

3. Списки уволенных работников за 2011-2020 годы;
4. Личные карточки:
 - уволенных работников граждан Российской Федерации за 2006–2021 годы;
 - уволенных работников граждан Вьетнама за 2009–2015 годы;
 - уволенных работников граждан Таджикистана за 2009–2016, 2018–2019 годы;
 - уволенных работников граждан Узбекистана за 2011–2015, 2017–2020 годы;
 - уволенных работников граждан Казахстана за 2011 годы;
 - уволенных работников граждан Молдовы за 2011–2012, 2016–2017, 2020 годы;
 - уволенных работников граждан Украины за 2011, 2015 годы;
 - уволенных работников граждан Беларусь за 2012 годы;
 - уволенных работников граждан Киргизии за 2014 годы.
5. Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним:
 - уволенных работников граждан Российской Федерации за 2006–2021 годы;
 - уволенных работников граждан Российской Федерации Вьетнама за 2009–2015 годы;
 - уволенных работников граждан Российской Федерации Таджикистана за 2009–2016, 2018–2019 годы;
 - уволенных работников граждан Российской Федерации Узбекистана за 2011–2015, 2017–2020 годы;
 - уволенных работников граждан Российской Федерации Казахстана за 2011 годы;
 - уволенных работников граждан Российской Федерации Молдовы за 2011–2012, 2016–2017, 2020 годы;
 - уволенных работников граждан Российской Федерации Украины за 2011, 2015 годы;
 - уволенных работников граждан Российской Федерации Беларусь за 2012 годы;
 - уволенных работников граждан Российской Федерации Киргизии за 2014 годы.
6. Расчетные ведомости по заработной плате на все категории работников за 2008-2009, 2013-2018, 2020-2021 годы.
7. Акты приема выполненных работ к договорам подряда за 2020 год.

Приказы генерального директора по личному составу, журнал регистрации приказов по личному составу, расчетные ведомости по заработной плате работников и акты приема выполненных работ к договорам подряда сформированы в хронологическом порядке.

Личные карточки уволенных работников, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками сформированы по алфавиту фамилий. Также следует отметить, что в связи с наличием среди личного состава работников граждан иностранных государств, данные

документы сформированы в отдельные дела для облегчения поиска информации о трудовом стаже граждан Российской Федерации и иностранцев.

Расчетные ведомости по заработной плате работников за 2006-2007, 2010-2012, 2019 годы и договоры подряда за 2020 год конкурсному управляющему переданы не были, поиски документов положительных результатов не дали.

Документы могут быть использованы для исполнения запросов социально-правового характера – выдачи справок о трудовом стаже и заработной плате, а также по другим вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов граждан.

Проведено полное оформление дел: документы переплетены, заключены в твердый картон, листы пронумерованы, в конце каждого дела имеются листы-заверители, обложки дел оформлены, на обложках проставлены архивные шифры. К упорядоченным документам составлен научно-справочный аппарат: историческая справка, титульный лист, опись № 1 л/с.

Конкурсный управляющий
ООО «Шатурская швейная мануфактура»



И.А. Комаров

УТВЕРЖДАЮ

Общество с ограниченной
ответственностью «Шатурская
швейная мануфактура» городского
округа Шатура Московской области

Конкурсный управляющий
ООО «Шатурская швейная
мануфактура»



06

2022 года

Фонд № 288

Опись № 1 л/с

дел по личному составу за 2006 – 2021 годы.

№№ п/п	Ин- декс дела	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6
		2006 год			
		Отдел кадров			
1.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме на работу) №№ 1-к – 112-к	26.06.2006- 18.12.2006	112	
2.		То же, (об увольнении работников) №№ 1-у – 10-у	13.07.2006- 27.12.2006	10	
3.		Личные карточки уволенных работников – граждан Российской Федерации, на буквы «В»-«К»	2006	16	
4.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками – гражданами Российской Федерации, на буквы «В»-«К»	13.07.2006- 28.12.2006	10	
		2007 год			
		Отдел кадров			
5.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме на работу) №№ 1-к – 75-к	10.01.2007- 03.12.2007	75	
6.		То же, (об увольнении работников) №№ 11-у – 75-у	13.07.2007- 27.12.2007	66	
7.		Личные карточки уволенных работников – граждан Российской Федерации, на буквы «А»-«Н», том 1	2007	80	
8.		То же, на буквы «О»-«Ш», том 2	2007	58	

1	2	3	4	5	6
9.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками – гражданами Российской Федерации, на буквы «А»-«Н», том 1	11.01.2007- 29.12.2007	60	
10.		То же, на буквы «О»-«Ш», том 2	11.01.2007- 29.12.2007	49	
		<u>2008 год</u>			
		<u>Отдел кадров</u>			
11.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме на работу) №№ 1-к – 72-к, том 1	18.01.2008- 27.06.2008	76	
12.		То же, №№ 73-к – 178-к, том 2	01.07.2008- 24.12.2008	104	
13.		То же, (об увольнении работников) №№ 1у-48у	09.01.2008- 30.10.2008	52	
14.		Личные карточки уволенных работников – граждан Российской Федерации, на буквы «Б»-«М», том 1	2008	107	
15.		То же, на буквы «Н»-«Ю», том 2	2008	80	
16.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками-гражданами Российской Федерации, на буквы «Б»-«М», том 1	09.01.2008- 30.10.2008	73	
17.		То же, на буквы «Н»-«Ю», том 2	11.01.2008- 29.12.2008	53	
		<u>Бухгалтерия</u>			
18.		Расчетные ведомости по заработной плате на все категории работников, том 1	январь- июнь 2008	82	
19.		То же, том 2	июль- декабрь 2008	86	
		<u>2009 год</u>			
		<u>Отдел кадров</u>			
20.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме, перемещении, увольнении, др.) №№ 1-64, том 1	14.01.2009- 26.06.2009	95	
21.		То же, №№ 65-133, том 2	01.07.2009- 28.12.2009	82	
22.		Личные карточки уволенных работников-граждан Российской Федерации, на буквы «А»-«К», том 1	2009	92	
23.		То же, на буквы «Л»-«Я», том 2	2009	96	

1	2	3	4	5	6
24.		Личные карточки уволенных работников-граждан Вьетнама и Таджикистана, на буквы «Б»-«Я»	2009	120	
25.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками- гражданами Российской Федерации, на буквы «А»-«К», том 1	12.01.2009-29.12.2009	84	
26.		То же, на буквы «Л»-«Я», том 2	12.01.2009-29.12.2009	80	
27.		То же, с уволенными работниками-гражданами Вьетнама и Таджикистана, на буквы «Б»-«Я»	12.01.2009-29.12.2009	77	
		<u>Бухгалтерия</u>			
28.		Расчетные ведомости по заработной плате на все категории работников, том 1	январь-июнь 2009	102	
29.		То же, том 2	июль-декабрь 2009	90	
		<u>2010 год</u>			
		<u>Отдел кадров</u>			
30.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме, перемещении, увольнении, др.) №№ 1-65, том 1	11.01.2010-30.06.2010	78	
31.		То же, №№ 66-126, том 2	02.07.2010-01.11.2010	77	
32.		Личные карточки уволенных работников-граждан Российской Федерации, на буквы «А»-«М», том 1	2010	64	
33.		То же, на буквы «П»-«Я», том 2	2010	74	
34.		То же, уволенных работников-граждан Вьетнама на буквы «Б»-«Д», том 1	2010	88	
35.		То же, на буквы «З»-«Н», том 2	2010	89	
36.		То же, на буквы «Ф»-«Х», том 3	2010	64	
37.		То же, уволенных работников-граждан Вьетнама и Таджикистана, на буквы «У»-«Ч», том 4	2010	64	
38.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками-гражданами Российской Федерации, на буквы «А»-«М», том 1	12.01.2010-29.12.2010	64	

1	2	3	4	5	6
39.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками-гражданами Российской Федерации, на буквы «П»-«Я», том 2	12.01.2010-29.12.2010	53	
40.		То же, с уволенными работниками-гражданами Вьетнама на буквы «Б»-«Д», том 1	12.01.2010-29.12.2010	72	
41.		То же, на буквы «З»-«Н», том 2	12.01.2010-29.12.2010	67	
42.		То же, на буквы «Ф»-«Х», том 3	12.01.2010-29.12.2010	47	
43.		То же, с уволенными работниками-гражданами Вьетнама и Таджикистана на буквы «У»-«Ч», том 4	12.01.2010-29.12.2010	50	
		<u>2011 год</u>			
		<u>Отдел кадров</u>			
44.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме, перемещении, увольнении, др.) №№ 1-85, том 1	11.01.2011-30.06.2011	91	
45.		То же, №№ 85/1-166, том 2	01.07.2011-08.12.2011	81	
46.		Журнал регистрации приказов по личному составу	11.01.2011-26.12.2011	18	
47.		Списки уволенных работников	31.01.2011-02.11.2020	19	
48.		Личные карточки уволенных работников-граждан Российской Федерации, на буквы «А»-«К», том 1	2011	100	
49.		То же, на буквы «Л»-«Ш», том 2	2011	96	
50.		То же, уволенных работников-граждан Вьетнама, на буквы «Б»-«Ч»	2011	80	
51.		То же, уволенных работников-граждан Узбекистана, на буквы «А»-«М», том 1	2011	84	
52.		То же, на буквы «П»-«Ю», том 2	2011	72	
53.		То же, уволенных работников-граждан Казахстана, Молдовы, Таджикистана, Украины, на буквы «А»-«Я»	2011	24	

1	2	3	4	5	6
54.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками-гражданами Российской Федерации, на буквы «А»-«К», том 1	12.01.2011- 29.12.2011	74	
55.		То же, на буквы «Л»-«Ш», том 2	12.01.2011- 29.12.2011	65	
56.		То же, с уволенными работниками-гражданами Вьетнама, на буквы «Б»-«Ч»	31.01.2011- 25.11.2011	30	
57.		То же, с уволенными работниками-гражданами Узбекистана, на буквы «А»-«М», том 1	24.03.2011- 22.12.2011	23	
58.		То же, на буквы «П»-«Ю», том 2	24.03.2011- 22.12.2011	20	
59.		То же, с уволенными работниками-гражданами Казахстана, Молдовы, Таджикистана, Украины, на буквы «Б»-«Ч»	12.01.2011- 29.12.2011	6	
		<u>2012 год</u>			
		<u>Отдел кадров</u>			
60.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме, перемещении, увольнении, др.) №№ 1-89, том 1	11.01.2012- 29.06.2012	101	
61.		То же, №№ 89/1-155, том 2	02.07.2012- 28.12.2012	78	
62.		Личные карточки уволенных работников-граждан Российской Федерации, на буквы «А»-«Ш»	2012	170	
63.		То же, уволенных работников-граждан Вьетнама, на буквы «Л»-«Х»	2012	32	
64.		То же, уволенных работников-граждан Узбекистана, на буквы «А»-«Э»	2012	74	
65.		То же, уволенных работников-граждан Беларуси, Молдовы, Таджикистана, на буквы «Г»-«Я»	2012	38	
66.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками-гражданами Российской Федерации, на буквы «А»-«Ш»	13.01.2012- 28.12.2012	179	
67.		То же, с уволенными работниками-гражданами Вьетнама, на буквы «Л»-«Х»	08.01.2012- 27.11.2012	10	
68.		То же, с уволенными работниками-гражданами Узбекистана, на буквы «А»-«Э»	24.01.2012- 24.12.2012	30	

1	2	3	4	5	6
69.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками- гражданами Беларуси, Молдовы, Таджикистана, на буквы «Г»-«Я»	18.01.2012- 24.12.2012	21	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2011 год, дело № 47			
		<u>2013 год</u>			
		<u>Отдел кадров</u>			
70.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме, перемещении, увольнении, др.) №№ 1-57, том 1	09.01.2013- 27.06.2013	71	
71.		То же, №№ 58/1-138, том 2	01.07.2013- 01.12.2013	72	
72.		Личные карточки уволенных работников-граждан Российской Федерации, на буквы «А»-«Ш»	2013	93	
73.		То же, уволенных работников-граждан Вьетнама, на буквы «З»-«Ч»	2013	62	
74.		То же, уволенных работников-граждан Таджикистана и Узбекистана, на буквы «А»-«Я»	2013	86	
75.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками-гражданами Российской Федерации, на буквы «А»-«Ш»	11.01.2013- 29.12.2013	117	
76.		То же, с уволенными работниками-гражданами Вьетнама, на буквы «З»-«Ч»	01.02.2013- 22.11.2013	43	
77.		То же, с уволенными работниками-гражданами Таджикистана и Узбекистана, на буквы «А»-«Я»	11.01.2013- 11.12.2013	39	
		<u>Бухгалтерия</u>			
78.		Расчетные ведомости по заработной плате на все категории работников, том 1	январь- июнь 2013	78	
79.		То же, том 2	июль- декабрь 2013	73	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2011 год, дело № 47			

1	2	3	4	5	6
		2014 год			
		Отдел кадров			
80.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме, перемещении и увольнении, др.) №№ 1-78, том 1	13.01.2014-10.09.2014	79	
81.		То же, №№ 79-168/1, том 2	03.10.2014-09.12.2014	98	
82.		То же, (о поощрении, премировании, доплатах и выплатах из фонда заработной платы)	29.01.2014-24.11.2014	52	
83.		Личные карточки уволенных работников-граждан Российской Федерации, на буквы «Б»-«Ю»	2014	54	
84.		То же, уволенных работников-граждан Вьетнама, на буквы «Д»-«Ч»	2014	40	
85.		То же, уволенных работников-граждан Киргизии, Таджикистана и Узбекистана, на буквы «А»-«Я»	2014	43	
86.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками-гражданами Российской Федерации, на буквы «Б»-«Ю»	09.01.2014-29.12.2014	65	
87.		То же, уволенных работников-граждан Вьетнама, на буквы «Д»-«Ч»	04.02.2014-14.12.2014	30	
88.		То же, уволенных работников-граждан Киргизии, Таджикистана и Узбекистана, на буквы «А»-«Я»	22.01.2014-19.12.2014	21	
		Бухгалтерия			
89.		Расчетные ведомости по заработной плате на все категории работников	2014	111	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2011 год, дело № 47			
		2015 год			
		Отдел кадров			
90.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме, перемещении, увольнении, др.) №№ 1-81, том 1	14.01.2015-30.06.2015	77	
91.		То же №№ 81/1-143, том 2	15.07.2015-16.12.2015	68	
92.		Личные карточки уволенных работников-граждан Российской Федерации, на буквы «А»-«Ю»	2015	102	

1	2	3	4	5	6
93.		Личные карточки уволенных работников-граждан Вьетнама, на буквы «В»-«Х»	2015	95	
94.		То же, уволенных работников-граждан Узбекистана, Украины и Таджикистана, на буквы «А»-«Я»	2015	24	
95.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками-гражданами Российской Федерации, на буквы «А»-«Ю»	18.01.2015-22.12.2015	117	
96.		То же, с уволенными работниками-гражданами Вьетнама, на буквы «В»-«Х»	14.01.2015-28.05.2015	105	
97.		То же, с уволенными работниками-гражданами Украины, Таджикистана и Узбекистана, на буквы «А»-«Я»	20.02.2015-03.12.2015	14	
		<u>Бухгалтерия</u>			
98.		Расчетные ведомости по заработной плате на все категории работников	2015	121	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2011 год, дело № 47			
		<u>2016 год</u>			
		<u>Отдел кадров</u>			
99.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме на работу) №№ 1п-13п	18.01.2016-08.12.2016	11	
100.		То же, (об увольнении с работы) №№ 1у-23у	23.01.2016-28.10.2016	19	
101.		Личные карточки уволенных работников-граждан Российской Федерации, на буквы «А»-«Ш»	2016	46	
102.		То же, уволенных работников-граждан Молдовы и Таджикистана, на буквы «Г»-«П»	2016	4	
103.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками-гражданами Российской Федерации, на буквы «А»-«Ш»	18.01.2016-28.12.2016	47	
104.		То же, с уволенными работниками-гражданами Молдовы и Таджикистана, на буквы «Г»-«П»	23.01.2016-28.12.2016	5	
		<u>Бухгалтерия</u>			
105.		Расчетные ведомости по заработной плате на все категории работников	2016	104	

1	2	3	4	5	6
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2011 год, дело № 47			
		<u>2017 год</u>			
		<u>Отдел кадров</u>			
106.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме на работу) №№ 1п-50п	05.01.2017-15.12.2017	44	
107.		То же, (об увольнении с работы) №№ 1у-36у	18.01.2016-26.12.2016	27	
108.		Личные карточки уволенных работников-граждан Российской Федерации, на буквы «А»-«Ш»	2017	55	
109.		То же, уволенных работников-граждан Молдовы и Узбекистана, на буквы «В»-«Х»	2017	6	
110.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками-гражданами Российской Федерации, на буквы «А»-«Ш»	18.01.2017-26.12.2017	66	
111.		То же, с уволенными работниками-гражданами Молдовы и Узбекистана, на буквы «В»-«Х»	03.07.2017-22.12.2017	4	
		<u>Бухгалтерия</u>			
112.		Расчетные ведомости по заработной плате на все категории работников	2017	91	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2011 год, дело № 47			
		<u>2018 год</u>			
		<u>Отдел кадров</u>			
113.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме на работу) №№ 1п-55п	09.01.2018-03.12.2018	55	
114.		То же, (об увольнении с работы) №№ 1у-55у	18.01.2018-26.12.2018	55	
115.		То же, (о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы)	06.07.2018-26.12.2018	93	
116.		Личные карточки уволенных работников-граждан Российской Федерации, на буквы «А»-«Ч»	2018	76	
117.		То же, уволенных работников-граждан Таджикистана и Узбекистана, на буквы «А»-«Я»	2018	10	

1	2	3	4	5	6
118.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками- гражданами Российской Федерации, на буквы «А»-«Ч»	12.01.2018- 27.11.2018	83	
119.		То же, с работниками-гражданами Таджикистана и Узбекистана, на буквы «А»-«Я»	21.02.2018- 17.12.2018	24	
		<u>Бухгалтерия</u>			
120.		Расчетные ведомости по заработной плате на все категории работников	2018	76	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2011 год, дело № 47			
		<u>2019 год</u>			
		<u>Отдел кадров</u>			
121.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме на работу) №№ 1п-22п	23.01.2019- 24.12.2019	22	
122.		То же, (об увольнении с работы) №№ 1у-52у	09.01.2019- 23.12.2019	54	
123.		То же, (о поощрении, премировании, доплатах и выплатах из фонда заработной платы)	17.01.2019- 31.12.2019	103	
124.		То же, (о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы), том 1	09.01.2019- 26.06.2019	96	
125.		То же, том 2	11.07.2019- 20.12.2019	112	
126.		Личные карточки уволенных работников-граждан Российской Федерации, на буквы «А»-«Я»	2019	87	
127.		То же, уволенных работников-граждан Таджикистана и Узбекистана, на буквы «А»-«Ч»	2019	10	
128.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками- гражданами Российской Федерации, на буквы «А»-«Я»	09.01.2019- 23.12.2019	118	
129.		То же, с уволенными работниками-гражданами Узбекистана и Таджикистана, на буквы «А»-«Ч»	31.01.2019- 02.10.2019	39	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2011 год, дело № 47			

1	2	3	4	5	6
		<u>2020 год</u>			
		<u>Отдел кадров</u>			
130.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме на работу) №№ 2п-10п	14.02.2020- 15.09.2020	6	
131.		То же, (об увольнении с работы) №№ 1у-20у	23.01.2020- 28.10.2020	19	
132.		То же, (о поощрении, премировании, доплатах и выплатах из фонда заработной платы)	13.01.2020- 31.12.2020	97	
133.		То же, (о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы)	20.01.2020- 15.12.2020	50	
134.		Личные карточки уволенных работников-граждан Российской Федерации, на буквы «А»-«Ш»	2020	43	
135.		То же, уволенных работников-граждан Молдовы и Узбекистана, на буквы «Т»-«Я»	2020	6	
136.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками- гражданами Российской Федерации, на буквы «А»-«Ш»	24.01.2020- 02.11.2020	47	
137.		То же, с уволенными работниками-гражданами Молдовы и Узбекистана, на буквы «Т»-«Я»	15.04.2020- 25.09.2020	5	
		<u>Бухгалтерия</u>			
138.		Расчетные ведомости по заработной плате на все категории работников	2020	115	
139.		Акты приема выполненных работ к договорам подряда	31.01.2020- 30.12.2020	17	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2011 год, дело № 47			
		<u>2021 год</u>			
		<u>Отдел кадров</u>			
140.		Приказы генерального директора по личному составу (о приеме на работу) №№ 1п-12п	26.01.2021- 02.08.2020	17	
141.		То же, (об увольнении с работы) №№ 1у-55у	01.04.2021- 30.07.2021	55	
142.		То же, (о поощрении, премировании, доплатах и выплатах из фонда заработной платы)	12.01.2021- 09.08.2021	78	
143.		То же, (о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы)	25.01.2021- 15.19.2021	26	

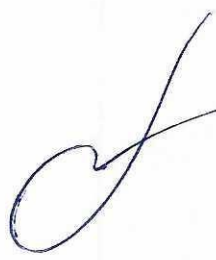
1	2	3	4	5	6
144.		Личные карточки уволенных работников Личные карточки уволенных работников – граждан Российской Федерации на буквы «Б»-«И», том 1	2021	89	
145.		То же, на буквы «К»-«Я», том 2	2021	122	
146.		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с уволенными работниками Личные карточки уволенных работников – гражданами Российской Федерации, на буквы «Б»-«Ил», том 1	01.04.2021- 30.07.2021	124	
147.		То же, на буквы «Ис»-«М», том 2	01.04.2021- 30.07.2021	99	
148.		То же, на буквы «П»-«Я», том 3	01.04.2021- 30.07.2021	112	
		<u>Бухгалтерия</u>			
149.		Расчетные ведомости по заработной плате работников	январь- июнь, сентябрь 2021	61	

В данную опись внесено 149 (сто сорок девять) дел с № 1 по № 149,
в том числе:

литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Опись составил

Архивист

 А.В. Лыско

СОГЛАСОВАНО
решением ЭПК
Главного архивного управления
Московской области

Протокол № 5
от 27.05.2022

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 1 л/с (Фонд № 288)

Всего в настоящей описи пронумеровано: 17 (семнадцать) листов

В том числе:

Литерные номера: нет

Пропущенные номера: нет

Ведущий эксперт архивного отдела
администрации Городского округа Шатура



Н.В. Варлыгина